

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Останнє оновлення: 12.01.2026 року

Ми з повагою ставимося до персональних даних кожної особи, яка відвідує наші Вебсайти:

<https://www.alina-patlakh.com>
<https://www.alina-patlakh.com/lubi>
<https://about-relationships.carrrd.co/>

та прагнемо захищати Вашу конфіденційність, а також забезпечити комфортні умови використання Сайтів, у зв'язку з чим нами на підставі вимог чинного законодавства України була підготовлена Політика конфіденційності (надалі – «Політика»).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Просимо Вас уважно ознайомитися з Політикою перед використанням Сайтів, а у разі виникнення питань — направити звернення на електронну пошту: **patlakh.alina@gmail.com**.
- 1.2. Якщо Ви не погоджуєтесь з умовами Політики, Ви не можете користуватися Сайтами та отримувати послуги.
- 1.3. Політика застосовується лише до зазначених Сайтів. Адміністрація не контролює і не несе відповідальності за сайти третіх осіб.
- 1.4. Адміністрація має право вносити зміни до Політики. Про це свідчить зміна дати оновлення у верхній частині документа.
- 1.5. Усі терміни тлумачаться відповідно до цієї Політики та законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ ПОЛІТИКИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Сайти / Вебсайти — вебресурси Виконавця, розміщені за адресами:

<https://www.alina-patlakh.com>
<https://www.alina-patlakh.com/lubi>
<https://about-relationships.carrrd.co/>

Користувач — особа, яка має доступ до Сайтів та використовує їх.

Адміністрація Сайтів — Фізична особа-підприємець **Патлах Аліна Ігорівна**, яка є володільцем і розпорядником персональних даних.

Персональні дані — будь-яка інформація, що прямо або опосередковано ідентифікує фізичну особу.

- 2.1. Політика встановлює порядок збирання, обробки, зберігання та захисту персональних даних.

2.2. Політика визначає мету обробки даних, порядок використання сторонніх сервісів та здійснення розсилки.

2.3. Адміністрація не перевіряє достовірність даних, наданих Користувачем.

3. СТОРОННІ СЕРВІСИ

3.1. Для роботи Сайтів можуть використовуватися сторонні сервіси, зокрема:

- платіжні системи (WayForPay);
- сервіси аналітики (Google Analytics, Meta Pixel);
- месенджери та електронна пошта;
- CRM-системи;
- хмарні сервіси;
- навчальні платформи;
- конструктори сайтів (у тому числі Carrd).

3.2. Обробка даних через ці сервіси здійснюється відповідно до їхніх політик конфіденційності.

3.3. Адміністрація не передає дані цим сервісам окремо, але дані можуть оброблятися через їх інфраструктуру.

4. ДЖЕРЕЛА ОТРИМАННЯ ДАНИХ

4.1. Персональні дані можуть надходити з:

- форм на Сайтах;
 - електронної пошти;
 - месенджерів;
 - телефонних дзвінків;
 - соціальних мереж;
 - платіжних систем;
 - навчальних платформ.
-

5. ЯКІ ДАНІ ОБРОБЛЯЮТЬСЯ

5.1. Добровільно надані дані:

- ім'я та прізвище;
- email;
- номер телефону;
- платіжна інформація (у межах, доступних Адміністрації).

5.2. Автоматично зібрані дані:

- IP-адреса;
- Cookies;
- тип браузера;
- час доступу;
- відвідані сторінки.

5.3. Комунікація може фіксуватися з метою покращення сервісу.

5.4. Вразливі персональні дані (здоров'я, політичні погляди тощо) не обробляються.

6. СУБ'ЄКТИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Суб'єктами є всі Користувачі Сайтів.

6.2. Особи до 18 років можуть користуватися Сайтами лише за згодою батьків або законних представників.

7. COOKIES-ФАЙЛИ

7.1. Cookies використовуються для:

- коректної роботи Сайтів;
- аналітики;
- збереження налаштувань;
- реклами.

7.2. Користувач може відключити Cookies у налаштуваннях браузера.

7.3. Відключення Cookies може обмежити функціональність Сайтів.

8. МЕТА ОБРОБКИ ДАНИХ

8.1. Дані обробляються для:

- надання послуг та продуктів;
- зв'язку з Користувачем;
- обробки оплат;
- розсилки (за згодою);
- аналітики;
- виконання Договору публічної оферти.

9. ПІДСТАВИ ОБРОБКИ

- 9.1. Згода Користувача.
 - 9.2. Виконання договору.
 - 9.3. Виконання вимог законодавства.
 - 9.4. Законні інтереси Адміністрації.
-

10. ПОРЯДОК ОБРОБКИ

- 10.1. Дані обробляються законно, з використанням автоматизованих систем.
 - 10.2. Строк зберігання — до 3 років або довше, якщо цього вимагає закон.
 - 10.3. Дані можуть передаватися третім особам для виконання послуг.
 - 10.4. Дані можуть передаватися державним органам у межах закону.
-

11. РОЗСИЛКА

- 11.1. Адміністрація може надсилати інформаційні та маркетингові повідомлення.
 - 11.2. Користувач може відмовитися від розсилки у будь-який момент шляхом переходу за посиланням у листі або звернення на email.
-

12. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

Користувач має право:

- отримувати інформацію про свої дані;
 - змінювати або видаляти їх;
 - відкликати згоду на обробку;
 - обмежити обробку даних;
 - подати скаргу до суду або Уповноваженого ВРУ з прав людини.
-

13. ЗАХИСТ ДАНИХ

- 13.1. Адміністрація застосовує технічні та організаційні заходи захисту.
 - 13.2. У разі витоку персональних даних Користувач буде повідомлений у розумний строк.
-

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

14.1. Адміністрація не несе відповідальності за втрату даних з причин, не залежних від неї.

14.2. Користувач несе відповідальність за достовірність наданих даних.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Адміністрація має право змінювати Політику без попереднього повідомлення.

15.2. Актуальна редакція Політики розміщується на Вебсайтах.

15.3. Політика регулюється законодавством України.

16. РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАЦІЇ САЙТІВ

ФОП Патлах Аліна Ігорівна

РНОКПП: **3269015620**

Email: **patlakh.alina@gmail.com**

Телефон: **+380 50 707 2007**

Сайти:

<https://www.alina-patlakh.com>

<https://www.alina-patlakh.com/lubi>

<https://about-relationships.carrd.co/>